PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO MISTO DI LAVORI E SERVIZI PRESSO L'ARCHIVIO DI STATO DI BIELLA

CUP F46G16000340001 – CIG 701562333F

DISCIPLINARE DI GARA

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando di gara, di cui costituisce parte sostanziale e integrante, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Segretariato regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per il Piemonte, avente ad oggetto l'affidamento dell'appalto misto di lavori e servizi presso l'**Archivio di Stato di Biella – completamento dei depositi interrati.**

L'appalto è indetto ai sensi dell'art. 60, d. lgs. n. 50/2016 ed è aggiudicato con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95, VI c., d. lgs. n. 50/2016.

I 100 punti massimi attribuibili per ciascuna offerta sono così suddivisi:

a) 85 punti max offerta tecnica;

b) 15 punti max offerta economica.

Totale stimato dell'appalto: € 1.039.971,38 (un milione trentanovemilanovecentosettantuno/38) oltre I.V.A. così suddivisi in:

- lavori: € 903.476,09 (novecentotremilaquattrocentosettantasette/09)
- servizi: € 130.000,00 (centotrentamila/00)

- oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 6.495,29 (seimilaquattrocentonovantacinque/29).

I lavori sono appaltati a corpo.

Le caratteristiche generali dell'opera e le relative prestazioni, ricavabili dal capitolato speciale d'appalto, sono:

LAVORI:

Categoria prevalente: OS 28 class. I (impianti termici e di condizionamento) per € 265.419,02 (duecentosessantacinquemilaquattrocentodiciannove/02)

Categorie scorporabili:

OS 30 class. I (impianti interni elettrici e simili) per € 263.253,49 (duecentosessantatremiladuecentocinquantatre/49)

OG 2 class. I (restauro e manutenzione di beni immobili sottoposti a tutela) per € 253.753,85 (duecentocinquantatremilasettecentocinquantatre/85)

OS 3 class. I (impianti idrico-sanitario e simili) per € 121.049,73 (centoventunomilaquarantanove/73).

SERVIZI

Trasloco del patrimonio archivistico (comprese le scaffalature) e conservazione.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, I e II c., d. lgs. n. 50/2016, per i quali non sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80, d. lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti prescritti dai successivi

paragrafi.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara degli operatori economici per i quali sussistano:

a) i motivi di esclusione di cui all'art. 80, d. lgs. n. 50/2016;

b) le condizioni di cui all'art. 53, XVI *ter* c., d. lgs. n. 165/2001.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete. Ai consorziati indicati, in sede di offerta, dai consorzi di cui all'art. 45, II c., lett. b) e c) è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara, ai sensi dell'art. 48, VII c., d. lgs. n. 50/2016; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi dell'art. 48, I c., d. lgs. n. 50/2016, a norma dell'art. 92, D.P.R. n. 207/2010, per i **lavori**, nei raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, II c., lett. d), nei consorzi di cui all'art. 45, II c., lett. e), nei soggetti di cui all'art. 45, II c., lett. g), del d. lgs. n. 50/2016, di tipo verticale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della

categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

Ai sensi dell'art. 48, I c., d. lgs. n. 50/2016, nel caso dei **lavori**, nei raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, II c., lett. d), nei consorzi di cui all'art. 45, II c., lett. e), nei soggetti di cui all'art. 45, II c., lett. g), del d. lgs. n. 50/2016, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Quanto ai **servizi**, i requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.2.1. del bando (iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura), nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, II c., lett. d), devono essere posseduti da ciascun membro del raggruppamento. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, II c., lett. b) e c), il requisito deve essere posseduto dalle consorziate esecutrici e dal consorzio nel caso in cui esegua le prestazioni.

10.2 Capacità economica e finanziaria: € 260.000,00. Il requisito è dimostrato mediante la dichiarazione concernente il fatturato globale del settore di attività oggetto dell'appalto, riferito all'ultimo triennio. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, II c., lett. d), il requisito deve essere posseduto da uno dei membri del raggruppamento. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, II c., lett. b) e c), il requisito deve essere posseduto dalle consorziate esecutrici e dal consorzio nel caso in cui esegua le prestazioni.

10.3 Capacità tecniche e professionali: l'offerente deve dimostrare di aver svolto servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (trasloco di archivi e scaffalature) per un importo non inferiore ad € 130.000,00 nell'ultimo triennio.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, II c., lett. d), il requisito deve essere posseduto da uno dei membri del raggruppamento. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, II c., lett. b) e c), il requisito deve essere posseduto dalle consorziate esecutrici e dal consorzio nel caso in cui esegua le prestazioni.

L'offerente deve garantire, in caso di aggiudicazione, la presenza di un archivista in possesso delle qualifiche professionali previste (laurea specialistica, o laurea magistrale, o diplomi di laurea, rilasciati ai sensi della legge n. 341 del 1990 in archivistica e biblioteconomia; diploma di specializzazione, o dottorato di ricerca, o master universitario di secondo livello di durata biennale in materie attinenti il patrimonio culturale, oppure diploma delle scuole di alta formazione e di studio che operano presso il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo; diploma di specializzazione delle scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo istituite presso gli archivi di Stato; dottorato di ricerca o master universitario di secondo livello di durata biennale in beni archivistici).

Non è ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 146, II c., d. lgs. n. 50/2016.

SUBAPPALTO.

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105, d. lgs. n. 50/2016 e nei limiti del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto.

All'atto dell'offerta gli operatori economici devono indicare i lavori e i servizi o le parti di essi che intendono subappaltare.

VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, XIII c., d. lgs. n. 50/2016, nelle more dell'adozione del decreto di cui all'art. 82, II c. del medesimo codice e della deliberazione ANAC 17 febbraio 2016, n. 157, attraverso l'utilizzo del sistema AVC PASS, reso disponibile dall'Autorità.

In caso di eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPass, la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

DOCUMENTAZIONE DI GARA.

La documentazione di gara, che forma parte integrante del presente disciplinare, è disponibile presso la stazione appaltante; è possibile estrarre copia informatica di essa previo appuntamento da richiedere al responsabile del procedimento all'indirizzo mail alberto.lanzetti@beniculturali.it.

In particolare, si tratta dei seguenti documenti:

a) tavole progetto esecutivo

b) capitolato speciale d'appalto e parti speciali dello stesso

c) relazione generale

d) richiesta valutazione progetto VVFF e parere rilasciato

e) elenco prezzi unitari

f) schema di contratto

Non sarà fornito il computo metrico estimativo**.**

COMUNICAZIONI DELL'AMMMINISTRAZIONE.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara sono

pubblicate sul profilo del committente all'indirizzo www.piemonte.beniculturali.it nella sezione “Amministrazione trasparente – bandi e contratti”. L'operatore economico è tenuto a verificare con continuità e tempestività il sito internet indicato.

SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI.

Il sopralluogo – obbligatorio – deve essere richiesto entro il 28 aprile 2017 ed effettuato entro il 4 maggio 2017. La richiesta di sopralluogo e ogni richiesta di chiarimento di carattere tecnico devono essere rivolte al responsabile del procedimento all'indirizzo mail: alberto.lanzetti@beniculturali.it.

Per chiarimenti di natura amministrativa, gli operatori economici possono inoltrare le richieste all'indirizzo mail: sr-pie.appalti@beniculturali.it.

Il termine ultimo per le richieste di chiarimenti è fissato il 28 aprile 2017.

Le risposte ai chiarimenti sono pubblicate sul profilo del committente all'indirizzo www.piemonte.beniculturali.it sezione “Amministrazione trasparente – bandi e contratti”.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante posta raccomandata o consegna a mano direttamente o a mezzo di terze persone entro e non oltre le ore 12 del 15 maggio 2017, a pena di inammissibilità, al seguente indirizzo: Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – Segretariato regionale per il Piemonte – piazza San Giovanni, 2 – 10122 Torino. Ad eccezione del giorno di scadenza, i plichi

devono essere consegnati nei giorni feriali da lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 15.30. Il recapito tempestivo dei plichi è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data di spedizione ma unicamente quella di ricezione.

Il plico, chiuso e sigillato, deve recare all'esterno la denominazione, la sede, il codice fiscale/partita iva, indirizzo PEC del concorrente e recare la dicitura: "Non aprire – Gara di appalto: Archivio di Stato di Biella – completamento dei depositi interrati".

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, sul plico devono essere indicate le denominazioni di tutti i componenti.

SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Si applica la disciplina prevista dall'art. 83, I c., d. lgs. n. 50/2016. La sanzione pecuniaria ivi prevista ammonta ad € 1.500,00 (millecinquecento/00) ed il pagamento è garantito dalla cauzione provvisoria di cui all'art. 93, d. lgs. n. 50/2016.

PROCEDURA.

La documentazione contenuta nella busta "A – documentazione amministrativa" sarà aperta ed esaminata in seduta pubblica in data 16 maggio 2017 alle ore 10.00, presso la sede della stazione appaltante.

La commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta di 3 (tre) membri individuati tra i dirigenti e i funzionari di ruolo in servizio presso la stazione appaltante o presso altri istituti periferici, tra coloro che

appartengono a profili tecnici, tra cui almeno un archivista di stato. Il ruolo di presidente della commissione sarà svolto dal dirigente.

A seguito delle ammissioni/esclusioni alla fase successiva, la commissione giudicatrice:

- in seduta pubblica apre i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della loro regolarità formale e consistenza;
- in una o più sedute riservate, il cui numero dipende dalle offerte ammesse, valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi;
- in una seduta pubblica successiva dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e apre le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti e procedendo all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, III c., d. lgs. n. 50/2016.

L'eventuale giudizio sulle offerte anormalmente basse è rimesso al responsabile unico del procedimento.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica, può assistere chiunque. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti degli operatori economici che partecipino alle sedute pubbliche mediante un proprio rappresentante o delegato.

Il plico deve contenere 3 (tre) ulteriori buste, ciascuna chiusa e sigillata, tutte recanti l'indicazione del concorrente, contenti, rispettivamente:

“A - documentazione amministrativa”

“B - offerta tecnica”

“C - offerta economica".

Tutta la documentazione inviata dagli operatori economici è acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita, ad eccezione della cauzione provvisoria che sarà svincolata nei termini di legge.

Nella busta **“A – documentazione amministrativa”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

A.1.: **documento di gara unico europeo (DGUE)**, attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, d. lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il modello di DGUE, approvato e compilato secondo le “Linee guida” del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, adottate con circolare n. 3/2016 (in G.U.R.I. Del 27/07/2016), è disponibile nella documentazione di gara sul profilo del committente (ALL. A.1). Il DGUE deve essere compilato nelle seguenti parti: II (sezioni A, B, e D, non essendo ammesso il ricorso all’avvalimento di cui alla sezione C); III (sezioni A, B, C, D); IV (sezioni A, B, C, D); VI.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell’art. 45, II c., lett. d), e), f), g), d. lgs. n. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all’art. 45, II c., lett. b) e c), d. lgs. n. 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve

essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, II c., lett. b) o c).

A.2.: dichiarazioni ulteriori non contenute nel DGUE quali:

- l'accettazione, senza riserva e/o eccezione alcuna, di tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto, sue integrazioni e parti speciali;
- l'impegno ad osservare, nell'esecuzione dei lavori, le prescrizioni del parere dei VVFF, prodotto dal comando dei vigili del Fuoco di Biella pratica n. 105673 assunto a protocollo dall'Archivio di Stato di Biella in data 20 febbraio 2017 n. 72, allegato ai documenti di progettazione;
- la presa visione di tutta la documentazione progettuale e l'accettazione senza riserve del contenuto e delle specifiche tecniche con l'impegno al rispetto delle stesse nell'esecuzione dei lavori;
- l'impegno a garantire, in caso di aggiudicazione, la presenza di un archivista in possesso delle qualifiche professionali previste (laurea specialistica, o laurea magistrale, o diplomi di laurea, rilasciati ai sensi della legge n. 341 del 1990 in archivistica e biblioteconomia; diploma di specializzazione, o dottorato di ricerca, o master universitario di secondo livello di durata biennale in materie attinenti il patrimonio culturale, oppure diploma delle scuole di alta formazione e di studio che operano presso il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo; diploma di specializzazione delle scuole di alta formazione e di studio che

operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo istituite presso gli archivi di Stato; dottorato di ricerca o master universitario di secondo livello di durata biennale in beni archivistici);

- la data del sopralluogo obbligatorio, effettuato da uno dei seguenti soggetti, previa esibizione di un documento di riconoscimento e della documentazione attestante il ruolo ricoperto: legale rappresentante, titolare, direttore tecnico, amministratore delegato, dipendente dell'operatore economico all'uopo delegato, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale;
- la conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (D.M. 23/12/2015) pubblicato sul sito internet www.beniculturali.it alla sezione "Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – atti generali";
- l'impegno, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto che precede ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

- l'assenza di sede/residenza/domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle Finanze 04/05/1999 e del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 21/11/2001 ovvero, avendo la sede/residenza/domicilio nei predetti paesi, il possesso dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 14/12/2010;
- l'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35, D. L. n. 90/2014, ovvero di non essere società o ente estero per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà di capitale o comunque il controllo ovvero che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d. lgs. n. 231/2007;
- l'autorizzazione alla raccolta e trattamento dei dati personali che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del d. lgs. n. 196/03, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Le dichiarazioni di cui al punto A.2 sono rese dagli stessi soggetti menzionati nel punto A.1 ai sensi del D.P.R. n. 445/200, secondo l'allegato modello (ALL. A.2).

A.3: garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, I.V.A. esclusa, in conformità alle disposizioni e secondo le modalità

previste dall'art. 93, d. lgs. n. 50/2016. La cauzione provvisoria deve garantire altresì il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui all'art. 83, IX c., d. lgs. n. 50/2016.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti, la garanzia deve essere riferita a tutti i partecipanti al raggruppamento.

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, VII c., d. lgs. n. 50/2016. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti, il beneficio di riduzione della garanzia è ammesso solo se tutte le imprese costituenti il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni medesime.

A.4: PASSOE per la verifica dei possesso dei requisiti di partecipazione di tutti i soggetti concorrenti.

A.5: attestazione del versamento in favore dell'ANAC del contributo appalti dell'importo di € 140,00 (centoquaranta/00).

Per i soggetti di cui all'art. 45, II c., lettere d), e), f) e g), d. lgs. n. 50/2016, oltre ai documenti di cui ai punti da A.1 ad A.5, anche una dichiarazione resa in conformità all'allegato modello (ALL. A.6) e sottoscritta da tutti i partecipanti, indicante le quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di apporto di ogni requisito tecnico-professionale e le quote di lavori e/o di prestazione dei servizi che, rispetto al totale saranno eseguite da ciascuno

dei componenti. Per i raggruppamenti non costituiti dovrà inoltre risultare la denominazione del concorrente al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzione di capogruppo; per i raggruppamenti di concorrenti già costituiti, dovrà inoltre essere allegata copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico e scrittura privata autenticata; per i consorzi ordinari, dovrà inoltre essere allegata copia autenticata dell'atto costitutivo e della delibera dell'organo statutariamente competente recante l'indicazione delle imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta; per la rete di imprese dovrà inoltre essere allegata copia autenticata del contratto di rete.

Nella busta **"B – offerta tecnica"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

B.1.: elementi descrittivi (parte correlata ai criteri qualitativi di valutazione).

Per ciascuno dei tre criteri qualitativi individuati, l'offerente dovrà produrre un elaborato nei formati la cui dimensione massima è di seguito indicata, dal quale risultino le soluzioni proposte, anche attraverso l'indicazione di parametri misurabili e confrontabili con quanto previsto nel progetto esecutivo.

B.2.: scheda tecnica (parte correlata ai criteri quantitativi di valutazione).

Tale elaborato dovrà indicare la riduzione dei tempi di esecuzione dell'appalto (rispetto al requisito massimo previsto di 457 giorni naturali e consecutivi)

espresso in giorni naturali e consecutivi. La riduzione non potrà in ogni caso essere superiore a 90 (novanta) giorni. Oltre all'indicazione della riduzione del tempo offerto, l'operatore economico dovrà allegare:

- cronoprogramma di offerta corredato da una relazione tecnico – descrittiva, la cui dimensione massima è di seguito indicata, dai quali risultino le lavorazioni per le quali si è ipotizzata una riduzione dei tempi e le valutazioni con le relative modalità che hanno condotto all'offerta.

L'offerta tecnica, composta delle due parti B.1. e B.2., deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico che concorre in forma singola, o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, l'offerta tecnica è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Per la formulazione della offerta di riduzione del tempo si allega il modello ALL. B.2.

Nella busta **"C - offerta economica"** sono inseriti i seguenti documenti:

C.1.: l'offerta economica, presentata in bollo da € 16,00 (sedici/00), deve essere formulata indicando la percentuale di ribasso praticata rispetto all'importo a base d'asta, sia in cifre sia in lettere, esclusi gli oneri della

sicurezza non soggetti a ribasso. Il numero di decimali ammesso dopo la virgola è pari a due. In caso di discordanza fra il ribasso espresso in lettere e quello espresso in cifre, si applica il criterio enunciato dall'art. 72, R.D. n. 827/1924.

Nell'offerta economica devono essere indicati i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività inclusi nel prezzo offerto.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico che concorre in forma singola, o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, l'offerta tecnica è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Per la formulazione dell'offerta economica si allega il modello ALL. C.1.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Criteri qualitativi di valutazione

La valutazione degli "Elementi descrittivi" dell'offerta tecnica di cui al punto B.1. del presente disciplinare è effettuata in relazione ai seguenti criteri:

Elementi di valutazione e punteggi massimi attribuibili	Criteri motivazionali per l'attribuzione dei punteggi

1 - Organizzazione e gestione della commessa Punteggio massimo 20 **(max 8 cartelle formato A4)**	1.a-Organizzazione del cantiere e gestione delle fasi lavorative, con particolare riferimento alla riduzione dei rischi connessi con l'esecuzione dei lavori e modalità lavorativa tenuto conto della particolare logistica (punteggio massimo 10 punti) 1.b-Attenzione alla salvaguardia del materiale archivistico conservato durante le lavorazioni che si svolgono nei depositi dove esso è collocato (punteggio massimo 10 punti)
2-Pregio tecnico e funzionale degli impianti tecnologici Punteggio massimo 30 **(max 12 cartelle formato A4 e 2 elaborati grafici in formato A2)**	2.a - Proposte migliorative sull'utilizzo dei materiali, prodotti e macchine utilizzate al fine di ottimizzare durabilità ed efficacia (punteggio massimo 10 punti) 2.b - Soluzioni finalizzate al contenimento dei consumi energetici dell'opera (punteggio massimo 5 punti) 2.c - Soluzioni di collocamento del materiale archivistico nei nuovi depositi, ottimizzazione degli spazi con valutazione del piano di ricollocazione

	(punteggio massimo 15 punti)
3-Implementazione impiantistica Punteggio massimo 30 **(max 12 cartelle formato A4 e 4 elaborati grafici in formato A2)**	3.a - Soluzioni aggiuntive per una migliore gestione e controllo (punteggio massimo 10 punti) 3.b – Valutazione di 2 interventi significativi eseguiti negli ultimi 5 anni, ciascuno di importo almeno pari ad € 903.476,09, su immobili sottoposti a tutela ai sensi della parte II del d. lgs. n. 42/2004. Tali interventi sono valutati in funzione dell'importanza del bene tutela e dell'importo dei lavori eseguiti (punteggio massimo 10 punti) 3.c - Soluzioni aggiuntive per l'ottenimento del certificato prevenzione incendi sull'edificio (punteggio massimo 10 punti)

Il punteggio riferito agli "Elementi descrittivi" dell'offerta tecnica è effettuato applicando la seguente formula:

$P_i = \Sigma_n [W_i * V_{ai}]$

dove

P_i = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1 (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio)

Il risultato del prodotto [W_i * V_{ai}] è arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

Ciascun commissario determina i coefficienti V_{ai} discrezionalmente. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, assegnando il valore 1 al coefficiente più elevato e di conseguenza riparametrando tutti gli altri coefficienti.

Criteri quantitativi di valutazione

La valutazione della "Scheda tecnica" dell'offerta tecnica di cui al punto B.2 del presente disciplinare è effettuata in relazione ai seguenti criteri:

Elementi di valutazione e punteggi massimi attribuibili	Criteri motivazionali per l'attribuzione dei punteggi
4 – Offerta tempo Punteggio massimo 5 **(max 4 cartelle formato A4)**	Riduzione del tempo massimo per l'esecuzione dell'appalto espresso in giorni naturali e consecutivi (non superiore a 90 giorni)

Il punteggio complessivo riferito alla valutazione degli elementi della "Scheda tecnica" dell'offerta tecnica è calcolato con la seguente formula:

$V_{(ai)} = R_a/R_{max}$

dove:

$V_{(ai)}$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Numero di giorni di riduzione offerto dal concorrente a

R_{max} = Numero di giorni di riduzione dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettua alcuna riduzione di giorni, T_a assume il valore 0, così come il coefficiente $V_{(ai)}$; mentre per il concorrente che offre la maggiore riduzione $V_{(ai)}$ assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

All'offerta che presenta la maggior riduzione di giorni è attribuito il punteggio massimo pari a 5 punti; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi ottenuti rispettivamente da ciascuna delle due parti in cui è suddivisa l'offerta tecnica sub B.1 e B.2.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica che presenta il maggior ribasso è attribuito il punteggio massimo, pari a 15 punti; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, risultante dalla seguente formula:

$V_{(ai)} = R_a/R_{max}$

dove:

$V_{(ai)}$ **=** Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a **=** Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} **=** Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente $V_{(ai)}$; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto $V_{(ai)}$ assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione dalla procedura, oltre a quelle previste dal d. lgs. n. 50/2016, sono contemplate dal presente disciplinare. In particolare, sono esclusi gli operatori economici che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato, offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte non sottoscritte.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, d. lgs. n. 196/2003, i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dell'appalto, inclusi stipula e gestione del contratto. Titolare del trattamento è il Segretario regionale.

INFORMAZIONI ULTERIORI

La pubblicazione del bando e del presente disciplinare e suoi allegati, la partecipazione alla gara e la proposta di aggiudicazione avanzata dalla

commissione giudicatrice, non comportano per il Segretariato regionale alcun obbligo di aggiudicazione, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte del Segretariato regionale. In particolare, il Segretariato regionale non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, in relazione alle sole offerte presentate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, XII c., d. lgs. n. 50/2016.

Le spese di bollo, registro, imposte, tasse e comunque ogni spesa connessa al contratto e all'esecuzione dello stesso saranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalla presente lettera d'invito, si rimanda alle disposizioni del d. l.gs. n. 50/2016.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione verranno effettuati i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale e sui criteri di selezione di cui, rispettivamente, all'art. 80 e

83, d. lgs. n. 50/2016.

L’aggiudicatario deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto richiesti dalla stazione appaltante, nel termine da questa indicato, incluse le polizze definitive contemplate nel bando di gara di cui all’art. 103, d. lgs. n. 50/2016.

L’aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla stazione appaltante le spese per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall’aggiudicazione, ai sensi dell’art. 5, II c., D.M. 02/12/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti.

Il segretario regionale per il Piemonte

ing. Gennaro MICCIO