MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO

SEGRETARIATO REGIONALE PER IL PIEMONTE

CIG 6389418 A86

DISCIPLINARE DI GARA

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E DI CASSA DEL POLO REALE DI TORINO

INDICE

Art. 1 - Contenuto del disciplinare
Art. 2 - Modalità di partecipazione alla gara, termine per la ricezione delle offerte, documentazione
Art. 3- Criterio di affidamento
Art. 4 - Modalità di svolgimento della gara
Art. 5- Esclusione dalla gara e regolarizzazione
Art. 6 – Verifica dei requisiti e stipulazione del Contratto
Art. 7 - Periodo di prova
Art. 8 - Revoca della concessione
Art. 9 - Trattamento dati personali.

Art. 1 Contenuto del disciplinare

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura in epigrafe, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Art. 2 Modalità di partecipazione alla gara, termine per la ricezione delle offerte, documentazione

1) I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'inammissibilità**, delle ore 12 del giorno **30.09. 2015** all'indirizzo:
Segretariato Regionale per il Piemonte piazza S. Giovanni, 2 Torino, cap. 10122; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra, Ufficio Protocollo (apertura dal lunedì al venerdì ore 9-12) che ne rilascerà apposita ricevuta.
I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale ed il numero di fax del concorrente e la dicitura " *Non aprire – Contiene offerta per l'affidamento del servizio di Tesoreria e Cassa del Polo Reale di Torino".*

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **"A – Documentazione Amministrativa"** e **"B – Offerta per il servizio di Tesoreria".**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto e comunque nell'intero progetto approvato.

2) La "busta n. 1 - Documentazione amministrativa" dovrà contenere:

a) DOMANDA DI AMMISSIONE alla gara, in carta da bollo, contenente gli estremi di identificazione del concorrente e le generalità complete del legale rappresentante o da suo procuratore(1), da compilarsi utilizzando preferibilmente il modello Allegato (All. I/A in caso di concorrente singolo e consorzio stabile, All. 1/B in caso di R.T.I., consorzio ordinario), oppure altra dichiarazione contenente in ogni caso tutti gli elementi indicati negli Allegati suddetti;
b) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (da compilarsi utilizzando preferibilmente il modello di cui all' All.2/A, All.2/B, All.2/C oppure altra dichiarazione contenente in ogni caso tutti gli elementi indicati nei predetti Allegati .2), attestante il possesso dei requisiti necessari per poter partecipare alla gara.
In caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario, e di consorzio stabile in cui singole imprese consorziate siano designate quali esecutrici del servizio, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentate dalle singole imprese facenti parte delle diverse riunioni di soggetti.
c) per i raggruppamenti temporanei di banche o consorzio già costituiti:
originale o copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, o dell'atto costitutivo del consorzio, contenenti espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 del Decreto;
Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica del relativo atto dì procura, in corso di validità, dal quale si evincano i poteri di rappresentanza in capo al firmatario
La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate.
A pena di esclusione, documentazione attestante il versamento di €. 140,00 a favore dell' A.N.A.C secondo le modalità ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anac.it.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, i concorrenti dovranno allegare all'offerta, copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

3) La "busta n. 2 - Offerta per il servizio di tesoreria" dovrà contenere l'OFFERTA, consistente in una dichiarazione (da compilarsi utilizzando preferibilmente il modello di cui all.'ALL. 3, oppure altra dichiarazione contenente n ogni caso tutti gli elementi indicati nell'Allegato All.3), in carta da bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare dell'impresa, o da suo procuratore, contenente l'offerta (in cifre e in lettere) relativa agli elementi di valutazione di cui all'art. 5, commi 1 e 2 del presente disciplinare. L'offerta non può essere condizionata o formulata in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate o sottoscritte dal legale rappresentante. L'offerta dovrà rimanere valida fino al momento dell'affidamento o comunque per almeno 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Art. 3 Criterio di affidamento

All'affidamento si provvede con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata in base ai seguenti elementi di valutazione ed ai relativi punteggi:
a) **Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di cassa** (cfr. art. 11, primo comma, del Capitolato Speciale) - Max n. 40 punti. Sarà oggetto di valutazione la media mensile del tasso euribor a 3 mesi (divisore 365) a tre decimali, calcolata prendendo a riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso, rilevata dalla fonte internet **http:// it..euribor-rates.eu/eiribor-tassi-3-mesi.asp**, aumentata o diminuita dello scostamento (spread) espresso in punti base, offerto dal concorrente.
b) **Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa prima del trasferimento delle stesse sulle contabilità speciali attive presso la tesoreria statale** (cfr. art. 11, secondo comma, del Capitolato Speciale d'Oneri) — Max n. 20 punti. Sarà oggetto di valutazione la media mensile del tasso euribor a 3 mesi (divisore 365) a tre decimali, calcolata prendendo a riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso, rilevata dalla fonte internet **http:// it.euribor-rates.eu/eiribor-tassi-3-mesi.asp.**, aumentata o diminuita dello scostamento (spread) espresso in punti base, offerto dal concorrente.
c) **Spese per estinzione mandati, mediante bonifici bancari. poste a carico dei creditori beneficiari** (cfr. art. 7, quarto comma del Capitolato Speciale d'Oneri) Max n. 15, suddivisi in due punteggi a seconda se le eventuali spese si riferiscono a bonifici appoggiati su sportelli della stessa banca o appoggiati su altri istituti.
d) **Corresponsione, per tutta la durata del servizio, di un contributo annuale** a titolo di sponsorizzazione di iniziative riconducibili all' attività istituzionale dell'Amministrazione (cfr. art. 15 del Capitolato Speciale d'Oneri) - Max n. 20 punti.
e) **Percentuale espressa in punti base per la commissione per il rilascio di garanzie fideiussorie** (cfr. art. 13 del Capitolato Speciale d'Oneri): Max n. 5 punti.

2) I punteggi alle singole offerte sono attribuiti come di seguito:

a) per l'elemento di valutazione di cui al comma 1, lettera a), applicando la seguente formula:

$$Ai = 40 \times \frac{Tv}{Ti}$$

dove: Ai è il punteggio attribuito al concorrente iesimo; Tv è il tasso offerto più vantaggioso per l'Amministrazione (cioè quello minimo); Ti è il tasso offerto dal concorrente iesimo;

b) per l'elemento di valutazione di cui al comma 1, lettera b), applicando la seguente formula:

$$Bi = 20 \times \frac{Ti}{Tv}$$

dove: Bì è il punteggio attribuito al concorrente esimo; Tv è il tasso offerto più vantaggioso per l'Amministrazione (cioè quello massimo); Ti è il tasso offerto dal concorrente iesimo;

c) per l'elemento di valutazione di cui al comma 1, lettera c), riconoscendo il massimo del punteggio (15) a tutti i concorrenti che si impegnino all'estinzione dei mandati mediante bonifici bancari a titolo completamente gratuito (senza alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione), assegnando punti 7,5 ai bonifici appoggiati su sportelli della stessa banca, e punti 7,5 ai bonifici appoggiati su sportelli di altre banche.
Si applica invece la seguente formula per i concorrenti che intendano farlo a titolo oneroso:

$$Ci = Cli + C2i; \text{ con } CI\ i = C2i = 7{,}5 \times \frac{Sv}{Si}$$

Si dove: CI corrisponde ai bonifici appoggiati su sportelli della stessa banca e C2 a quelli di altri istituti; Ci è il punteggio attribuito al concorrente iesimo; Sv è l'importo delle spese (relativo ad un bonifico) offerto più vantaggioso per i destinatari dei mandati (cioè quello minimo); Si è l'importo delle spese (relativo ad un bonifico) offerto dal concorrente iesimo;

d) per l'elemento di valutazione di cui al comma 1, lettera, lettera d) applicando la seguente formula:

$$Di = 20 \times \frac{Cj}{Cv}$$

dove: Di è il punteggio attribuito al concorrente esimo; Cv è l'importo del contributo annuale offerto più vantaggioso per l'Amministrazione (cioè quello massimo); Ci è l'importo del contributo annuale offerto dal concorrente esimo.

e)) per l'elemento di valutazione di cui al comma 1, lettera, lettera e) applicando la seguente formula:

$$Ei = 5 \times \frac{Fv}{Fi}$$

dove: Ei è il punteggio attribuito al concorrente iesimo; Fv è il tasso offerto più vantaggioso per l'Amministrazione (cioè quello minimo); Fi è il tasso offerto dal concorrente iesimo.

II servizio è affidato all'Istituto bancario che ottenga il maggiore punteggio totale nella valutazione degli elementi di cui sopra. Nell'ipotesi in cui due o più offerte abbiano ottenuto un eguale punteggio totale, risulterà affidatario del servizio l'Istituto che abbia formulato la migliore offerta relativa al criterio di corresponsione di contributo annuale a titolo di sponsorizzazione. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di provvedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenga la stessa congrua e conveniente.

Art. 4 Modalità di svolgimento della gara

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, nominata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte, che potrà avvalersi della consulenza di esperti in materia di diritto e tecnica bancari.

Tale Commissione procederà, nella seduta pubblica prevista dal bando, all'apertura dei plichi, alla verifica che gli stessi contengano le due buste indicate dal disciplinare, all'apertura della busta n. 1, nonché all'esame della documentazione amministrativa prodotta, al fine di verificare la conformità di quanto contenuto nei plichi alle prescrizioni del disciplinare.
In tale sede si procederà alla esclusione dei partecipanti o alla regolarizzazione delle offerte da essi presentate secondo quanto previsto al punto III.4.2.

La sessione di gara procederà con la valutazione delle offerte, con il calcolo finale dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di cui all'art. 4 del disciplinare e, quindi, la pronuncia di aggiudicazione provvisoria a favore del migliore offerente. Le eventuali sedute successive si svolgeranno previa informazione ai partecipanti, con un preavviso minimo di ore 48 dallo svolgimento delle stesse.

Alla/e seduta/e possono assistere i legali rappresentanti delle imprese concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega e di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante oltre che del delegato medesimo.

Art. 5 Esclusione dalla gara e regolarizzazione

Ai sensi di quanto disposto dal comma 1 bis dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006 la stazione appaltante escluderà i candidati/concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento, ove richiamate, e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

La stazione appaltante si riserva di avvalersi del disposto dell'art. 46 comma 1del D.Lgs. n. 163/2006, con richiesta di chiarimenti e integrazioni, nei limiti disposti dal medesimo comma.

Art. 6 Verifica dei requisiti e stipulazione del Contratto

1) Fatta salva la richiesta di chiarimenti o documenti, l'Amministrazione, in seguito all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva

non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

2) In caso di esito positivo del sub-procedimento di controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e del possesso dei requisiti prescritti, e quindi divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipulazione della convenzione, fatto comunque salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

La banca affidataria sarà invitata a presentarsi presso la sede dell'Amministrazione, nel giorno da questa indicato, per provvedere alla stipula della convenzione. Le spese di redazione, copia, carta bollata, eventuale registrazione ed altre inerenti la convenzione sono a totale carico della banca affidataria.

3) Qualora invece le verifiche di cui ai al presente articolo del disciplinare non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si procederà:

alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, alla segnalazione del fatto alla competente autorità giudiziaria e ad un nuovo affidamento in favore del concorrente che risulti aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa a seguito della rinnovazione dei calcoli.

Art. 7 Periodo di prova

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di revocare unilateralmente la concessione, a proprio insindacabile giudizio e dandone adeguata motivazione, qualora il servizio apprestato dal concessionario nei primi tre mesi di attività non risponda in modo soddisfacente alle proprie esigenze.

Art. 8 Revoca della concessione

In ogni caso di revoca della concessione, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di interpellare, al fine di stipulare una nuova convenzione avente ad oggetto l'affidamento della concessione del servizio di Tesoreria e Cassa per il periodo residuo, il secondo dei soggetti che si siano collocali utilmente all'esito dell'espletamento della presente procedura.

Art. 9 Trattamento dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 si precisa quanto segue

I dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni dettate dal D. Lgs.n. 196/2003, esclusivamente per finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo affidatario, per la successiva stipulazione e gestione della convenzione; in particolare, il trattamento dei dati personali appare finalizzato a consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla concessione di cui trattasi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, cosicché la mancata indicazione dei medesimi comporta l'esclusione dalla gara.

I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino, ai sensi degli art. 22 e ss. della L. 241/1990, il diritto di accesso ai documenti relativi al presente procedimento.

L'interessato vanta i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Regionale.

ALLEGATI

All. I/A e All. 1/B: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

6

All.2/A, All.2/B, All/2/C: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso dei requisiti necessari per poter partecipare alla gara.
All. 3: MODULO DELL'OFFERTA.



IL SEGRETARIO REGIONALE
Benedetto Luigi Compagnoni

7